

Titre.....	Rupture du contrat de travail, cdi, cdd : licenciement, rupture, démission, retraite – niv2
Valeur ajoutée.....	Les textes et la jurisprudence relatifs à la rupture du contrat sont en constante évolution. Les risques de contentieux et de condamnations liés à la rupture du contrat de travail sont réels et lourds de conséquences notamment pour les petites entreprises. Les cabinets doivent donc pouvoir répondre efficacement à leurs clients afin de limiter ces risques y compris en cas de rupture conventionnelle.
Objectifs.....	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents types de rupture de contrat. - Identifier le caractère réel et sérieux des motifs du licenciement d'un point de vue légal et jurisprudentiel. - Sécuriser les procédures de rupture. - Être capable de mesurer les coûts supportés par l'entreprise.
Contenu	<p>La notion de cause réelle et sérieuse de licenciement</p> <p>Les licenciements inhérents au salarié</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le licenciement disciplinaire • Le licenciement pour cause personnelle <p>Les licenciements pour motifs économiques</p> <p>L'élaboration de la lettre de licenciement</p> <p>Les autres formes de rupture du contrat de travail (période d'essai, prise d'acte, rupture conventionnelle, retraite)</p> <p>La transaction</p> <p>Les sanctions et le contentieux</p>
Pédagogie.....	<p>Cas pratique</p> <p>Modèle de courrier</p> <p>QCM de validation</p> <p><u>Validation de la formation</u> : Attestation de fin de formation</p> <p><u>Effectif</u> : entre 5 et 20 participants</p>
Public	<p>Responsable ressources humaines</p> <p>Responsable paie</p> <p>Responsable de l'administration du personnel</p> <p>Assistant RH</p> <p>Cette formation ne nécessite aucun prérequis</p>
Durée.....	1 jour soit 7 heures
Code	SOC6
Méthode pédagogique.....	<p><u>Qualification des formateurs</u></p> <p>Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.</p> <p><u>Moyens pédagogiques et d'encadrement</u></p> <p>Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, ...) au bon déroulement de la formation.</p> <p><u>Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs</u></p> <p>Questionnaire de validation des acquis.</p> <p><u>Moyens de suivi de l'exécution de l'action</u></p> <p>Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.</p> <p><u>Modalités d'accessibilité</u></p> <p>Si vous êtes en situation de handicap : pour anticiper et faciliter votre venue en formation, pour tout besoin d'aménagement spécifique ou pour toute question relative aux modalités d'accès des personnes en situation de handicap, merci de contacter notre référente handicap, Madame Stéphanie PERRIN au 02 99 83 08 71 ou sperrin@forum.bzh</p>

--	--