

Titre .....	<b>Construire un business plan – NIV2</b>
Objectifs .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les outils de formalisation d'un business plan.</li> <li>- Vérifier la cohérence globale du projet et sa rentabilité financière.</li> </ul>
Contenu .....	<p><b>Le business plan : pour quoi faire ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le contexte, les objectifs, les destinataires</li> <li>- La méthodologie de construction</li> </ul> <p><b>Analyser le projet de l'entreprise au niveau stratégique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les éléments clés de l'analyse stratégique : positionnement sur le marché, clientèle visée, description du produit, avantage concurrentiel, facteurs clés de succès, risques et opportunités</li> <li>- Utiliser les matrices clés de décision : matrice de performance, 4P, Swot...</li> </ul> <p><b>Cas pratique</b> : nombreuses illustrations et construction de la matrice de performance d'un projet</p> <p><b>Analyser le projet au niveau financier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur la base d'un cas pratique, construction d'un simulateur permettant de chiffrer différents scénarii alternatifs et d'optimiser la rentabilité du projet</li> <li>- Convergence entre cohérence globale du projet et recherche de rentabilité</li> <li>- Construction du plan de trésorerie et du bilan financier</li> <li>- Rentabilité, perspectives de croissance, ROIC...</li> <li>- Prendre en compte et chiffrer le risque</li> </ul>
Pédagogie .....	<p>Exposé</p> <p>Echanges d'expériences</p> <p>Cas pratiques</p> <p>QCM de validation</p> <p>Validation de la formation : Attestation de fin de formation</p> <p>Effectif : entre 5 et 20 participants</p>
Public.....	<p>Contrôleurs de gestion</p> <p>Directeurs financiers</p> <p>Dirigeants</p> <p>Cette formation ne nécessite aucun pré-requis</p>
Durée .....	1 jour soit 7 heures
Code.....	FIN1
Méthode pédagogique.....	<p><u>Qualification des formateurs</u></p> <p>Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.</p> <p><u>Moyens pédagogiques et d'encadrement</u></p> <p>Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, ...) au bon déroulement de la formation.</p> <p><u>Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs</u></p> <p>Questionnaire de validation des acquis.</p> <p><u>Moyens de suivi de l'exécution de l'action</u></p> <p>Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.</p> <p><u>Modalités d'accessibilité</u></p> <p>Si vous êtes en situation de handicap : pour anticiper et faciliter votre venue en formation, pour tout besoin d'aménagement spécifique ou pour toute question relative aux modalités d'accès des personnes en situation de handicap, merci de</p>

	contacter notre référente handicap, Madame Stéphanie PERRIN au 02 99 83 08 71 ou sperrin@forum.bzh
--	--